

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол заседания № 6  
от «29» 12 2016 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУДО  
«Детская школа искусств №6 «ДА-ДА»  
Е.П. Гасперт  
(Приказ от «11» 01 2017г. №3/1)



## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504, уставом школы.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МАУДО "Детская школа искусств №6 «ДА-ДА» (далее - школа). Под внутришкольным контролем понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.
- 1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на заседании Педагогического совета, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### II. Цели и задачи внутришкольного контроля

- 2.1. Целью внутришкольного контроля является:
- совершенствование организации образовательного процесса;
  - повышение мастерства преподавателей;
  - улучшение качества образования.
- 2.2. Задачи внутришкольного контроля:
- 2.2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области дополнительного образования;
- 2.2.2. Введение новых программ, форм преподавания, соответствующих запросам современного общества;
- 2.2.3. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 2.2.4. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 2.2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 2.2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса в школе и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- 2.2.7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- 2.2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### III. Содержание внутришкольного контроля

- 3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утверждённых рабочих образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утверждённых учебно-тематических планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- другим вопросам в рамках своей компетенции.

3.2. При оценке работы преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно- воспитательного процесса;
- уровень знаний, умений, навыков и творческого развития учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность преподавателя и учащегося;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

3.3. По решению Педагогического совета педагогические работники, добившиеся высокого качества образования могут работать в режиме доверия и самоконтроля.

3.4. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- просмотры;
- экзамен;
- диагностика, мониторинг, т.е. такие методы, которые позволяют получить необходимую объективную информацию;
- защита итоговой проектной работы;
- результаты выставочно-конкурсной деятельности;
- изучение передового опыта художественно-проектной деятельности;
- проверка документации.

3.5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых мониторинга и проведения административных работ.

3.5.1. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.5.2. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках промежуточного и итогового контроля успеваемости учащихся.

#### **IV. Виды и формы внутришкольного контроля**

4.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно – воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, преподавателей за полугодие, учебный год.

4.2. Формы внутришкольного контроля:

- персональный (самоконтроль, аттестация);
- тематический (выставки, конкурсы, посещаемость, результаты поступления в средне-специальные заведения, ВУЗы, повышение квалификации, культурно-массовые мероприятия);
- предметно – обобщающий (просмотры, экзамены, пленэр).

#### **V. Этапы внутришкольного контроля**

5.1. Разработка плана внутришкольного контроля.

5.2. Издание приказа с утверждением сроков, форм и методов контроля.

5.3. Формирование отчетной документации по внутришкольного контроля (аналитические, итоговые справки, справки-отзывы и др.)

## **VI. Результаты внутришкольного контроля**

6.1. Результаты проверки оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формой.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенной проверки доводится до работников школы.

6.4. По итогам проверки в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического совета.

6.5. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает одно из следующих решений:

– об издании соответствующего приказа;

– об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

– о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– о поощрении работников;

– иные решения в пределах своей компетенции.